



UPPSALA POLITICES STUDERANDE

Stadgar för Uppsala Politicsstuderande

1. Föreningens namn och syfte	3
2. Redovisningsår	3
3. Stadgetolkning	3
4. Medlem av förening	3
5. Deltagande i föreningens verksamhet	4
6. Organisation	4
7. Årsmöte	4
8. Invalsmöte	5
9. Motioner och propositioner	6
10. Beslut vid medlemsmöte	6
11. Valkommittén	6
12. Förtroendevalda	7
13. Styrelsen	7
14. Vakanser och frånvaro av styrelseledamot	8
15. Föreningens utskott	9
16. Ämbetspersoner	9
17. Ekonomi	9
18. Revision	10
19. Policy och andra styrdokument	10
20. Inspark	10
21. Jäv	11
22. Uteslutande och begränsning av deltagande	11
23. Utträde	11
24. Rätten att teckna firma	12
25. Upplösning av föreningen	12

1. Föreningens namn och syfte

- 1.1. Föreningens namn är Uppsala Politicsstuderande, med förkortningen UPS.
- 1.2. Föreningens engelska namn är Uppsala Politics Science Students' Association
- 1.3. Föreningens sätesort är Uppsala
- 1.4. Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden
- 1.5. Föreningens officiella språk är svenska och engelska.
- 1.6. Föreningen syftar till att främja medlemmarnas intressen när det gäller utbildningsfrågor och gemenskap under studietiden. Föreningen ska verka för sammanhållning mellan föreningens medlemmar samt förmedla kontakt mellan föreningen och studieledning, alumner, andra politicsföreningar och övriga studerandesammanslutningar. Vidare ska föreningen marknadsföra och informera om politicsprogrammen vid Uppsala universitet.
- 1.7. Föreningens verksamhet ska präglas av jämlikhet och jämställdhet.

2. Redovisningsår

- 2.1. Föreningens verksamhetsår löper från den 1 juni till den 31 maj.
- 2.2. Föreningens räkenskapsår löper från den 1 juni till den 31 maj.

3. Stadgetolkning

- 3.1. Vid oklarheter om denna stadgas innebörd i samband med ett ordinarie medlemsmöte kan mötet ta beslut om stadgetolkning.
- 3.2. Vid oklarheter om denna stadgas innebörd som uppstår vid annat tillfälle än i samband med medlemsmöte beslutar ordförande, vice ordförande och lekmannarevisorer om stadgetolkning. Styrelsen ska skriftligen informeras om tolkningen av stadgan.

4. Medlem av förening

- 4.1. Medlem av föreningen är person som har erlagt beslutad medlemsavgift och lämnat in ansökan till föreningen. Utöver detta uppfyller personen minst ett av följande krav vid tidpunkten för ansökan:
 - a) är inskriven på politics kandidat- eller masterprogram vid Uppsala universitet,
 - b) är programstudent inom ovanstående program som har ett studieuppehåll godkänt av Statsvetenskapliga institutionen eller,
 - c) är student som studerar fristående kurs eller fortsättningskurs inom programmens basblock, fortsättningskurs på programmens basblock, eller kurs inom ämne som kan vara huvudämne inom programmen.

- d) är utbytesstudent som kommer via, eller studerar vid, statsvetenskapliga institutionen eller uppfyller något av ovanstående kriterier vid sitt hemuniversitet eller på Uppsala universitet.
- 4.2. Styrelsen kan av särskilda skäl rösta in medlemmar som inte uppfyller kriterierna så som stadgas i punkt 4.1. till ett medlemskap giltigt för aktuellt läsår.
 - 4.3. Person som gjort politicsprogrammen eller föreningen särskilt stora tjänster kan kallas till hedersmedlem av UPS genom beslut av föreningens årsmöte eller invalsmöte. Den som kallas till hedersmedlem av UPS ska erhålla minst två tredjedelar av de på årsmötet närvarandes röster. Hedersmedlem äger inte röst- eller förslagsrätt i föreningen och är heller inte valbar till poster inom föreningen.
 - 4.4. Genom att bli medlem i UPS blir personen även medlem i Politicsstudenternas Riksorganisation och Uppsala studentkår om beslut om medlemskap i de externa organisationerna fattats av medlemsmöte. Medlemskapet i Uppsala studentkår omprövas årligen.

5. Deltagande i föreningens verksamhet

- 5.1. Medlem av föreningen äger rätt att delta i föreningens verksamhet så länge denna stadga inte säger annat, och så länge medlemmen fullföljt de skyldigheter deltagandet medför.
- 5.2. Styrelsen kan anordna evenemang tillsammans med andra föreningar och bjuda in andra föreningar till verksamhet som UPS anordnar.
- 5.3. Styrelsen kan godkänna att ge icke-medlemmar rätt att delta i specifik del av föreningens verksamhet. Ordförande äger också denna rätt men är skyldig att informera styrelsen om sådant beslut vid nästkommande sammanträde.
- 5.4. Styrelsen kan besluta att erlagga deltagare som inte är medlemmar av föreningen en annan avgift, än den som erlaggs medlemmar, för utvalda delar av verksamheten.

6. Organisation

- 6.1. Årsmöte och invalsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Dessa benämns medlemsmöten i stadgan.
- 6.2. UPS löpande verksamhet förvaltas av föreningens styrelse, utskott och ämbetspersoner i enlighet med verksamhetsplanen och föreningens policy.

7. Årsmöte

- 7.1. Årsmöte ska hållas i maj månad.
- 7.2. Extrainsatt årsmöte ska hållas då minst en tredjedel av föreningens

- medlemmar begär det skriftligen av styrelsen och då inom fyra veckor.
- 7.3. Deltagare på årsmöte har möjlighet att begära en sammanfattande översättning mellan de föreningens två officiella språk.
 - 7.4. Kallelse till årsmöte utsänds ska sändas via mail till medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet.
 - 7.5. I anslutning till kallelsen ska styrelsens förslag till verksamhetsplan, rambudget, dagordning och arbetsordning bifogas.
 - 7.6. Vid årsmötet ska åtminstone följande punkter behandlas:
 - Beslut om omregistrering som kårförening
 - Fastställande av medlemsavgift
 - Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
 - Fastställande av rambudget för nästkommande verksamhetsår
 - Val av ordförande och vice ordförande
 - Val av kassör
 - Val av sekreterare
 - Val av valkommitté
 - Val av utskottsordföranden
 - Val av ämbetspersoner
 - Val av övriga utskottsledamöter
 - Val av lekmannarevisorer
 - 7.7. En ledamotspost i varje utskott skall vakantsättas vid årsmötet för att tillsättas vid invalsmötet. Dessa vakanser skall i samtliga utskott, med undantag för i Masterutskottet, i första hand tillsättas med recentiorsledamöter.
 - 7.8. Vid årsmöte ska protokoll föras av en mötessekreterare. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av årsmötet valda justeringspersoner och sedan göras tillgängligt för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter årsmötet.

8. Invalsmöte

- 8.1. Invalsmöte ska hållas i oktober månad.
- 8.2. Deltagare på årsmöte har möjlighet att begära en sammanfattande översättning mellan föreningens två officiella språk.
- 8.3. Kallelse till invalsmöte ska sändas via mail till medlemmarna senast tre veckor före invalsmöte.
- 8.4. I anslutning till kallelsen ska verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, ekonomisk berättelse samt styrelsens förslag till dagordning och arbetsordning bifogas.
- 8.5. Vid invalsmöte ska åtminstone följande frågor behandlas:
 - Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
 - Revisionsberättelse
 - Ansvarsfrihet för avgående styrelse
 - Val av recentiorrepresentanter i styrelsen

- Val av recentiorsledamöter i utskotten
 - Val av övriga vakanta förtroendeuppdrag
- 8.6. Vid invalsmöte ska protokoll föras av en mötessekreterare. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av invalsmötet valda justeringspersoner och sedan göras tillgängligt för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter invalsmöte.

9. Motioner och propositioner

- 9.1. Medlem äger rätt att till medlemsmöte insända motioner. Dessa ska finnas styrelsen tillhanda skriftligen senast två veckor före medlemsmöte.
- 9.2. Motioner samt styrelsens motionssvar ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka innan medlemsmöte.
- 9.3. Styrelsen äger rätt att till medlemsmöte föreslå propositioner. Dessa ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka innan medlemsmöte.

10. Beslut vid medlemsmöte

- 10.1. Varje medlem i föreningen har rätt att närvara vid medlemsmöte.
- 10.2. Årsmöte och invalsmöte Medlemsmöte kan adjungera annan person.
- 10.3. Rösträtt vid medlemsmöte tillfaller närvarande medlem. Det är inte tillåtet att använda sig av ombud vid röstningsförandet.
- 10.4. Nomineringsrätt tillfaller alla medlemmar och kan utnyttjas fram till tidpunkten för respektive valärende.
- 10.5. För valbarhet till poster vid medlemsmöte krävs, förutom till revisorposterna, medlemskap.
- 10.6. Vid medlemsmöte fattas beslut med enkel majoritet om inte annat anges av dessa stadgar.
- 10.7. Votering sker öppet. Vid personval eller i sakfråga sker sluten omröstning om någon närvarande så begär.
- 10.8. Vid lika röstetal i personval genomförs en ny valomgång där egen majoritet krävs. Därefter avgör lottdragning.
- 10.9. Yrkanden om bordläggning av ärenden avgörs med enkel majoritet. Ärendets behandling anstår till den tidpunkt som mötet bestämmer.
- 10.10. Ändring av stadgarna kan endast beslutas av medlemsmöte. Förslag ska vara inkomna som en proposition eller motion. Sådana beslut ska, för att vara giltiga, fattas med två tredjedelars majoritet.

11. Valkommittén

- 11.1. Valkommittén består av två likaberättigade ämbetspersoner. Ämbetspersonerna ska tillsättas av årsmötet. Den som väljs till ämbetsperson

för valkommittén kan inte under ämbetsperioden söka eller inneha annat förtroendeuppdrag.

- 11.2. Valkommitténs huvudsakliga ansvar är genomförandet av val till av styrelsen utlysta förtroendeuppdrag vid årsmöte, extra årsmöte och invalsmöte. Om lämpligt kan valkommittén genomföra övriga valärenden.
- 11.3. Valkommittén får inte lägga eget förslag på kandidat till förtroendeuppdrag, och kommittén är därmed inte en valberedning. Kommittén ska agera opartiskt i valärenden. Valkommittén har dock befogenhet att bedriva uppsökande verksamhet då risk föreligger att uppdrag annars vakantsätts.
- 11.4. Valkommittén ska uppmuntra till aktivt sökande till utlysta förtroendeuppdrag för föreningens medlemmar. Valprocessen ska genomföras präglad av mångfald och lika möjligheter för varje medlem.
- 11.5. Valkommittén ska under verksamhetsåret bevaka frågor kring föreningens interndemokrati och medlemsinflytande i samråd med presidiet och styrelsen.

12. Förtroendevalda

- 12.1. Mandatperioden för förtroendevalda löper mellan 1 juni till 31 maj.
- 12.2. Mandatperioden för vakantsatta poster som styrelsen tillsätter enligt 14.2. löper fram till ordinarie invalsmöte, eller verksamhetsårets slut om tillsättningen sker efter det ordinarie invalsmötet.
- 12.3. Förtroendevalda är alla av medlemmarna tillsatta uppdrag.
- 12.4. Förtroendevalda ska vara medlemmar av föreningen om inte annat anges i dessa stadgar.
- 12.5. Förtroendevald får skiljas från sitt uppdrag om denne har brutit mot föreningens stadgar eller policy, missbrukat sin ställning, eller på annat sätt agerat gravt förtroendeskadligt. Förtroendevald som inte kan fullfölja sitt uppdrag får också skiljas från sitt uppdrag om synnerliga skäl föreligger. Beslut om återkallat förtroende hanteras i enlighet med processen för ärendehantering så som den stadgas i 22.3, 22.4 och 22.5.

13. Styrelsen

- 13.1. Styrelsen ska bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, två recentiorrepresentanter samt ordförande för respektive utskott.
- 13.2. Ordförande är ytterst ansvarig för styrelsen och för UPS verksamhet.
- 13.3. Ordförande, vice ordförande, kassör samt sekreterare utgör föreningens presidium. Presidiet bistår ordförande i att leda styrelsens arbete.
- 13.4. Styrelsen har ansvar för föreningens ekonomi och verksamhet. Styrelsen svarar inför medlemsmöte och ansvarar för att medlemsmötes beslut genomförs.
- 13.5. Recentiorrepresentant företräder recentiorernas intressen i styrelsen.

- 13.6. Medlemmar äger vid styrelsemöte närvarorätt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen besluta att sammanträde hålls bakom stängda dörrar.
- 13.7. Ledamot i styrelsen äger vid styrelsemöte rösträtt. Ämbetspersoner, valkommittén samt revisorer äger vid styrelsemöte yttrande- och förslagsrätt, om inte annat anges av dessa stadgar.
- 13.8. Styrelsen kan vid behov adjungera annan person till styrelsemöte.
- 13.9. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då en majoritet av styrelseledamöterna begär det. Kallelse till styrelsemöte ska skickas ut minst fem dagar innan mötet.
- 13.10. Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande samt en justerare och ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka efter styrelsemötet.
- 13.11. Vid styrelsemöte fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
- 13.12. Under förutsättning att samtliga styrelseledamöter har kallats till ett möte är styrelsen beslutsför då två tredjedelar, avrundat nedåt, av styrelseledamöterna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande måste närvara för att styrelsen ska vara beslutsför. Skulle inte kallelseförfarandet ha varit korrekt krävs det att samtliga styrelseledamöter godkänner att styrelsen ska anses vara beslutsför.
- 13.13. Överlämning av styrelsearbete mellan avgående och tillsatt för varje post ska ske både muntligt och skriftligt. Den skriftliga delen består av en uppdatering av rutinhandboken för respektive styrelsepost. Överlämning ska ske i sin helhet innan 1 juni för alla poster som tillsätts vid årsmötet. För övriga tillsättningar ska överlämning ske inom 3 veckor.

14. Vakanser och frånvaro av styrelseledamot

- 14.1. I det fall ordförandeposten blir vakant agerar vice ordförande tillförordnad ordförande.
- 14.2. I det fall en annan förtroendepost blir vakant tillsätter styrelsen tillförordnad person som ansvarar för alla ansvarsområden den vakanta posten medför. Denne måste enligt stadgan vara valbar till posten. Vakant post ska utlysas till medlemmarna, utom i ärenden som görs gällande i 14.1 samt 14.3. Valkommittén ska vara behjälpliga i tillsättningsprocessen.
- 14.3. Då det vakanta förtroendeuppdraget är en ordförandepost för ett utskott ska den tillförordnade styrelseledamoten i första hand väljas bland det berörda utskottets ledamöter.
- 14.4. I det fall styrelseledamot som även är ordförande för ett utskott inte kan närvara vid styrelsemöte kan den utse en ledamot i utskottet den företräder att agera suppleant vid styrelsemötet. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla den ordinarie ledamoten tillfaller suppleanten under styrelsemötet. Ordförande för ett utskott ska innan mötet meddela ordförande vilken ledamot

som ska agera suppleant. Ordinarie ledamot av styrelsen kan inte agera suppleant för annan ordförande för ett utskott.

- 14.5. Skulle ordförande inte närvara agerar vice ordförande suppleant i dennes ställe. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla ordföranden tillfaller vice ordförande under styrelsemötet.
- 14.6. Vice ordförande, sekreterare och kassör kan inte utse suppleanter i deras ställe. I det fall sekreteraren inte närvarar beslutar dock styrelsen om annan närvarande som för protokoll.

15. Föreningens utskott

- 15.1. Föreningens löpande verksamhet bedrivs huvudsakligen genom utskotten.
- 15.2. UPS består av följande utskott: a) Evenemangs- och kulturutskottet, b) Internationella utskottet, c) Kommunikations- och marknadsföringsutskottet, d) Kontaktutskottet, e) Masterutskottet, f) Radioutskottet, g) Sport- och aktivitetsutskottet, h) Polmagasinet i) Utbildningsrådet
- 15.3. Utskottsmöten är öppna för föreningens medlemmar, om inte utskottet beslutar annat.
- 15.4. Ett utskotts ledamöter har ansvar för utskottets verksamhet, varav utskottets ordförande bär det övergripande ansvaret.
- 15.5. Ordförande i utskottet kallar till utskottsmöte.
- 15.6. Ett utskott ska, utöver dess ordförande, ej bestå av fler än fem ledamöter.
- 15.7. En av ledamotsposterna i varje utskott, med undantag för i Masterutskottet, ska i första hand reserveras för recentior, vilken benämns som recentiorsledamot. Recentior är den som för första gången blivit medlem under aktuellt läsår och studerar på kandidatnivå. Utbytesstudent är också valbar som recentiorsledamot under sitt första år som medlem.
- 15.8. I Polmagasinets utskott ska det finnas en ansvarig utgivare.

16. Ämbetspersoner

- 16.1. UPS har följande ämbetspersoner: a) Bandämbetsperson (1 st.), b) Fotoämbetsperson (2 st), c) Jämlikhetsansvarig (2 st.), d) Körämbetsperson (1 st.), e) Spexämbetsperson (2 st.) f) Sånganförare (2 st.)
- 16.2. Ämbetsperson svarar och rapporterar för sin verksamhet inför styrelsen. Sånganförare deltar inte i löpande styrelsearbete.

17. Ekonomi

- 17.1. Styrelsen är ytterst ansvarig för UPS ekonomi. Det åligger styrelsen att upprätta en budget utifrån årsmötets antagna rambudget, förvalta föreningens likvida medel, sköta den löpande bokföringen och göra ett bokslut.

- 17.2. Beslut om användning av föreningens medel fattas av styrelsen om inte annat anges av ekonomisk policy.

18. Revision

- 18.1. UPS årsmöten ska välja (1) till (3) lekmannarevisorer till verksamhetsåret. Under det verksamhetsår för vilket lekmannarevisorerna väljs får dessa inte inneha annat förtroendeuppdrag i föreningen. Lekmannarevisorerna behöver inte vara medlemmar i föreningen.
- 18.2. Lekmannarevisorerna har i uppdrag att granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning samt att författa, och på invalsmötet presentera, en revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret. Lekmannarevisorerna ska på invalsmötet även ge en rekommendation om huruvida invalsmötet ska bevilja den föregående styrelsen ansvarsfrihet.
- 18.3. Lekmannarevisorerna har rätt att närsomhelst under verksamhetsåret ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll och andra handlingar.

19. Policy och andra styrdokument

- 19.1. Utöver dessa stadgar regleras föreningens verksamhet, dess förtroendevalda och dess medlemmar av Uppsala Politicesstuderandes policys och andra styrdokument.
- 19.2. Föreningen Uppsala Politicesstuderandes policys och styrdokument kan antingen ändras genom styrelsebeslut ifall den antogs genom styrelsebeslut eller via beslut av årsmöte om den antogs genom årsmötesbeslut.
- 19.3. Föreningens policys är a) Alkohol- och drogpolicy, b) Ekonomisk policy, c) Delningspolicy, d) Insparkspolicy, e) Integritetspolicy, f) Jämlikhetspolicy, g) Miljöpolicy, h) Sponsorpolicy, i) Ordningsspolicy.

20. Inspark

- 20.1. Varje hösttermin då nya studenter antas till programmen ska UPS anordna en inspark i syfte att välkomna nya studenter samt främja gemenskap och sammanhållning. En separat masterinspark kan också anordnas.
- 20.2. Styrelsen utser insparksgeneraler, som ansvarar för insparken. Styrelsen och insparksgeneralerna har ett ömsesidigt ansvar att upprätthålla en god kommunikation under hela insparksprocessen. Masterutskottet ansvarar för eventuell masterinspark.
- 20.3. Samtliga nyantagna studenter på respektive program ska bjudas in till lämplig inspark.
- 20.4. Övriga som nyligen blivit medlemmar enligt 4.1c eller 4.1d och visat intresse för deltagande i inspark ska beredas plats i densamma.

- 20.5. Insparksbudget ska på förhand godkännas av styrelsen och resultaträkning ska redovisas för styrelsen efter genomförd inspark.

21. Jäv

- 21.1. Eventuella fall av jäv hanteras enligt god föreningssed.
21.2. Styrelseledamot får inte delta vid beredning eller beslut enligt 12.6 samt 22 kap. i dessa stadgar om ledamoten själv är part i ärendet.

22. Uteslutande och begränsning av deltagande

- 22.1. Medlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.
22.2. Medlem kan tillfälligt begränsas att närvara på föreningens evenemang om medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.
22.3. Vid fråga om uteslutande eller tillfällig begränsning av deltagande äger part i ärendet rätten att yttra sig inför jämlikhetsansvariga under utredningen. Då styrelsen sammanträder för att behandla frågan om uteslutande eller tillfällig begränsning av deltagande äger part i ärendet rätten att yttra sig skriftligen inför styrelsen innan beslut fattas. Tid för styrelsens sammanträde ska meddelas parterna senast 7 dagar i förväg.
22.4. I beslut om uteslutning eller tillfällig begränsning av deltagande ska skäl anges. I beslut ska information om hur man överklagar styrelsens beslut delges. Beslutet ska inom tre dagar skriftligen avsändas till berörda parter via mail.
22.5. Beslut om uteslutning eller tillfällig begränsning av deltagande ska fattas av styrelsen enhälligt. Medlem som utesluts eller vars deltagande tillfälligt begränsats har rätt att överklaga beslutet till styrelsen, som sedan genomgår en överklagandeprocess i enlighet med policyn Ärendehantering. Även målsägande inom ett ärende har möjlighet att överklaga ett ärendebeslut. Om ärendet överklagas en andra gång, väcker styrelsen frågan för nästkommande årsmöte eller invals möte att ta ställning till. Överklagandet ska ha inkommit skriftligen till ordförande senast 2 veckor innan tidpunkten för årsmöte eller invals möte. Årsmötet eller invals mötet kan sedan upphäva beslutet med enkel majoritet.

23. Utträde

- 23.1. Utträde ur föreningen sker då medlemmen i samband med läsårets slut inte längre uppfyller kriterierna så som stadgas i punkt 4.1 samt 4.2.

- 23.2. Då medlem vill utträda ur föreningen ska detta meddelas till styrelsen skriftligt.
- 23.3. Utträde ur föreningen sker när meddelandet kommit styrelsen tillhanda.
- 23.4. Medlemsavgift återbetalas ej vid utträde ur föreningen.

24. Rätten att teckna firma

- 24.1. Rätten att teckna firma innehar ordförande och kassör var för sig.

25. Upplösning av föreningen

- 25.1. Förslag till upplösning av föreningen ska behandlas av årsmöte under förutsättning att förslaget utsänts till alla medlemmar senast tre veckor före mötet.
- 25.2. Beslut om upplösning ska, för att vara giltigt, fattas med minst fyra femtedelars majoritet av två årsmöten i följd.
- 25.3. I händelse av upplösning ska efter avvecklingen föreningens resterande tillgångar ges till ändamål varom beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet.