



UPPSALA POLITICES STUDERANDE

Stadgar för Uppsala Politicsstuderande

1. Föreningens namn och syfte	3
2. Redovisningsår	3
3. Stadgetolkning	3
4. Medlem av förening	3
5. Deltagande i föreningens verksamhet	4
6. Organisation	4
7. Årsmöte	4
8. Invals möte	5
9. Motioner	6
10. Beslut vid årsmöte och invals möte	6
11. Valkommittén	7
12. Förtroendevalda	7
13. Styrelsen	7
14. Frånvaro av styrelseledamot och vakanser	8
15. Föreningens utskott	8
16. Ämbetspersoner	9
17. Ekonomi	9
18. Revision	9
19. Policy och andra styrdokument	9
20. Inspark	10
21. Jäv	10
22. Uteslutande	10
23. Utträde	10
24. Rätten att teckna firma	11
25. Upplösning av föreningen	11

1. Föreningens namn och syfte

- 1.1. Föreningens namn är Uppsala Politicsstuderande, med förkortningen UPS.
- 1.2. Föreningens engelska namn är Uppsala Politics Science Students' Association
- 1.3. Föreningens sätesort är Uppsala
- 1.4. Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden
- 1.5. Föreningens officiella språk är svenska och engelska.
- 1.6. Föreningen syftar till att främja medlemmarnas intressen när det gäller utbildningsfrågor och gemenskap under studietiden. Föreningen ska verka för sammanhållning mellan föreningens medlemmar samt förmedla kontakt mellan föreningen och studieledning, alumner, andra politicsföreningar och övriga studerandesammanslutningar. Vidare ska föreningen marknadsföra och informera om politicsprogrammen vid Uppsala universitet.

2. Redovisningsår

- 2.1. Föreningens verksamhetsår löper från den 1 juni till den 31 maj.
- 2.2. Föreningens räkenskapsår löper från den 1 juni till den 31 maj.

3. Stadgetolkning

- 3.1. Vid oklarheter om denna stadgas innebörd i samband med ett ordinarie årsmöte eller invalsmöte kan mötet ta beslut om stadgetolkning.
- 3.2. Vid oklarheter om denna stadgas innebörd som uppstår vid annat tillfälle än i samband med årsmöte eller invalsmöte kan styrelsen besluta om stadgetolkning.

4. Medlem av förening

- 4.1. Medlem av föreningen är person som:
Har erlagt en av styrelsen beslutad medlemsavgift och lämnat in ansökan till föreningen, och studerar vid Uppsala Universitet. Utöver detta uppfyller personen ett av följande krav:
 - a) är inskriven på politics kandidat- eller masterprogram,
 - b) är programstudent inom ovanstående program som har ett studieuppehåll godkänt av statsvetenskapliga institutionen eller,
 - c) är student som studerar fristående kurs inom programmens basblock, fortsättningskurs på programmens basblock, eller kurs inom ämne som kan vara huvudämne inom programmen.
- 4.2. Medlem av föreningen är även person som är utbytesstudent som kommer via, eller studerar vid, statsvetenskapliga institutionen eller studerar motsvarande 4.1a eller 4.1c på sina hemuniversitet eller på Uppsala universitet.
- 4.3. Styrelsen kan vid särskilda situationer rösta in medlemmar som inte uppfyller kriterierna så som stadgas i punkt 4.1 eller 4.2 till ett medlemskap giltigt för aktuellt läsår.
- 4.4. Person som gjort politicsprogrammen eller föreningen särskilt stora

tjänster kan kallas till hedersmedlem av UPS genom beslut av föreningens årsmöte eller invalsmöte. Den som kallas till hedersmedlem av UPS ska erhålla minst två tredjedelar av de på årsmötet närvarandes röster. Hedersmedlem äger inte röst- eller förslagsrätt i föreningen och är heller inte valbar till poster inom föreningen.

- 4.5. Alumn är den som tagit examen från politics kandidat-, magister-, eller masterprogrammet vid Uppsala universitet, under sin studietid varit medlem i Uppsala Politicsstuderande och givit sitt godkännande att registreras som alumn.
- 4.6. Genom att bli medlem i UPS blir personen även medlem i Politicsstudenternas Riksorganisation och Uppsala studentkår.

5. Deltagande i föreningens verksamhet

- 5.1. Medlem av föreningen äger rätt att delta i föreningens verksamhet så länge denna stadga inte säger annat, och så länge medlemmen fullföljt de skyldigheter deltagandet medför.
- 5.2. Styrelsen kan bjuda in andra föreningar till verksamhet som UPS anordnar.
- 5.3. Styrelsen eller en av styrelsen utnämnd person kan godkänna att ge icke-medlemmar rätt att delta i specifik del av föreningens verksamhet. I godkännandet kan begreppet "icke-medlemmar" avgränsas.
- 5.4. Styrelsen kan besluta att erlægga deltagare som inte är medlemmar av föreningen en annan avgift, än den som erläggs medlemmar, för utvalda delar av verksamheten.

6. Organisation

- 6.1. Årsmöte och invalsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
- 6.2. UPS löpande verksamhet förvaltas av föreningens styrelse, utskott och ämbetspersoner i enlighet med verksamhetsplanen och föreningens policys, präglad av jämställdhet.

7. Årsmöte

- 7.1. Årsmöte ska hållas i maj månad.
- 7.2. Extrainsatt årsmöte ska hållas då minst en tredjedel av föreningens medlemmar begär det skriftligen av styrelsen och då inom fyra veckor.
- 7.3. Det är tillåtet att yttra sig på båda UPS officiella språk under årsmöte.
- 7.4. Deltagare på årsmöte har möjlighet att begära en sammanfattande översättning av mötesordföranden mellan de två officiella språken i föreningen.
- 7.5. Styrelsen ansvarar för att kallelse till årsmöte utsänds via mail till medlemmarna senast fyra veckor före årsmötet.
- 7.6. I anslutning till kallelsen ska verksamhetsplan, rambudget samt styrelsens förslag till dagordning och arbetsordning bifogas.
- 7.7. Vid årsmötet ska åtminstone följande punkter behandlas:
 - Årsmötets öppnande

- Val av mötesordförande och mötessekreterare
- Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- Godkännande av kallelseförfarandet
- Fastställande av röstlängd
- Fastställande av arbetsordning
- Fastställande av dagordning
- Propositioner
- Motioner
- Omröstning om omregistrering som kårförening
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av verksamhetsplan och rambudget för nästkommande verksamhetsår
- Val av presidiala poster
 - Ordförande
 - Vice ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare
- Val av valkommitté
- Val av utskottsordföranden
- Val av ämbetspersoner
 - Jämlikhetsansvarig
 - Spexämbetsperson
 - Bandämbetsperson
 - Körämbetsperson
 - Fotoämbetsperson
- Val av övriga utskottsledamöter
- Val av lekmannarevisorer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

7.8. Förslag till ny punkt på dagordningen antas med enkel majoritet.

7.9. Vid årsmöte ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av årsmötet valda justeringspersoner och sedan göras tillgängligt för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter årsmötet.

8. Invalsmöte

8.1. Invalsmöte ska hållas i oktober.

8.2. Det är tillåtet att yttra sig på båda UPS officiella språk under invalsmöte.

8.3. Deltagare på invalsmötet har möjlighet att begära en sammanfattande översättning av mötesordförande mellan de två officiella språken i föreningen.

8.4. Kallelse till invalsmöte samt styrelsens förslag till dagordning och arbetsordning ska av styrelsen sändas till medlemmarna senast tre

veckor före mötet.

8.5. I anslutning till kallelsen ska verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt ekonomisk berättelse utsändas via mail till medlemmarna.

8.6. Vid invalsmöte ska följande frågor behandlas:

- Invalsmötets öppnande
- Val av mötesordförande och mötessekreterare
- Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
- Godkännande av kallelseförfarandet
- Fastställande av röstlängd
- Fastställande av arbetsordning
- Fastställande av dagordning
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Valärenden
 - Val av recentiorrepresentant
 - Val av vakanta förtroendeuppdrag
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

8.7. Vid invalsmöte ska protokoll föras av mötessekreterare. Protokoll ska justeras av mötesordförande och två av invalsmötet valda justeringspersoner och sedan göras tillgängligt för föreningens medlemmar senast fyra veckor efter invalsmöte.

9. Motioner och propositioner

- 9.1. Medlem äger rätt att till årsmöte eller invalsmöte insända motioner. Dessa ska finnas styrelsen tillhanda skriftligen senast två veckor före årsmöte eller invalsmöte.
- 9.2. Motioner samt styrelsens motionssvar ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka innan årsmöte respektive invalsmöte.
- 9.3. Styrelsen äger rätt att till årsmöte eller invalsmöte presentera propositioner. Dessa ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka innan årsmöte respektive invalsmöte.

10. Beslut vid årsmöte och invalsmöte

- 10.1. Varje medlem i föreningen har rätt att närvara vid årsmöte och invalsmöte.
- 10.2. Årsmötet och invalsmötet kan adjungera annan person.
- 10.3. Rösträtt vid årsmöte och invalsmöte tillfaller närvarande medlem. Det är inte tillåtet att använda sig av ombud vid röstningsförfarandet.
- 10.4. Nomineringsrätt tillfaller alla medlemmar och kan utnyttjas fram till tidpunkten för respektive valärende.

- 10.5. För valbarhet till poster vid årsmöte och invalsmöte krävs, förutom till revisorposterna, medlemskap.
- 10.6. Vid årsmöte och invalsmöte fattas beslut med enkel majoritet om inte annat anges av dessa stadgar.
- 10.7. Votering sker öppet. Vid personval eller i sakfråga sker sluten omröstning om någon närvarande så begär.
- 10.8. Vid lika röstetal i personval genomförs en ny valomgång där egen majoritet krävs. Därefter avgör lottdragning.
- 10.9. Yrkanden om bordläggning av ärenden avgörs med enkel majoritet. Ärendets behandling anstår till den tidpunkt som mötet bestämmer.
- 10.10. Ändring av stadgarna kan endast beslutas av årsmöte eller invalsmöte. Förslag ska vara inkomna som en proposition eller motion. Sådana beslut ska, för att vara giltiga, fattas med två tredjedelars majoritet.

11. Valkommittén

- 11.1. Valkommittén består av två likaberättigade ämbetspersoner. Ämbetspersonerna ska tillsättas av årsmötet. Den som väljs till ämbetsperson för valkommittén kan inte under ämbetsperioden söka eller inneha annat förtroendeuppdrag.
- 11.2. Valkommitténs huvudsakliga ansvar är genomförandet av val till av styrelsen utlysta förtroendeuppdrag vid årsmöte, extra årsmöte och invalsmöte. Om lämpligt kan valkommittén genomföra övriga valärenden.
- 11.3. Valkommittén får inte lägga eget förslag på kandidat till förtroendeuppdrag, och kommittén är därmed inte en valberedning. Kommittén ska agera opartiskt i valärenden. Valkommittén har dock befogenhet att bedriva uppsökande verksamhet då risk föreligger att uppdrag annars vakanssätts.
- 11.4. Valkommittén ska uppmuntra till aktivt sökande till utlysta förtroendeuppdrag för föreningens medlemmar. Valprocessen ska genomföras präglad av mångfald och lika möjligheter för varje medlem.
- 11.5. Valkommittén ska under verksamhetsåret bevaka frågor kring föreningens interndemokrati och medlemsinflytande i samråd med presidiet och styrelsen.

12. Förtroendevalda

- 12.1. Mandatperioden för förtroendevalda löper mellan 1 juni till 31 maj.
- 12.2. Mandatperioden för vakantsatta poster som styrelsen tillsätter enligt 16.2 löper fram till ordinarie invalsmöte, eller verksamhetsårets slut om tillsättningen sker efter det ordinarie invalsmötet.
- 12.3. Förtroendevalda är alla av medlemmarna tillsatta uppdrag.
- 12.4. Förtroendevalda ska vara medlemmar av föreningen om inte annat anges i dessa stadgar.

13. Styrelsen

- 13.1. Styrelsen ska bestå av: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, två

- recentiorrepresentanter samt ordförande för respektive utskott.
- 13.2. Ordförande är ytterst ansvarig för styrelsen och för UPS verksamhet.
 - 13.3. Styrelsen har ansvar för föreningens ekonomi och verksamhet. Styrelsen svarar inför årsmöte och invalsmöte.
 - 13.4. Styrelsen ansvarar för att årsmötets beslut genomförs.
 - 13.5. Förtroendevalda äger vid styrelsemöte närvaro- och yttranderätt.
 - 13.6. Ledamot i styrelsen äger vid styrelsemöte rösträtt.
 - 13.7. Styrelsen kan till styrelsemöte adjungera person som inte är förtroendevald.
 - 13.8. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då en majoritet av styrelseledamöterna kräver det. Kallelse till styrelsemöte ska skickas ut minst fem dagar innan dagen för mötet.
 - 13.9. Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande samt en justerare och ska göras tillgängliga för föreningens medlemmar senast en vecka efter styrelsemötet.
 - 13.10. Vid styrelsemöte fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
 - 13.11. Under förutsättning att samtliga styrelsemedlemmar har kallats till ett möte är styrelsen beslutsför då två tredjedelar, avrundat nedåt, av styrelsemedlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande måste närvara för att styrelsen ska vara beslutsför. Skulle inte kallelseförfarandet ha varit korrekt krävs det att samtliga styrelseledamöter godkänner att styrelsen ska anses vara beslutsför.
 - 13.12. Överlämning av styrelsearbete mellan avgående och tillsatt för varje post ska ske både muntligt och skriftligt. Den skriftliga delen består av en uppdatering av rutinhandboken för respektive styrelsepost. Överlämning ska ske inom fyra veckor.
 - 13.13. Recentiorrepresentanter har varsin röst på styrelsemötena

14. Frånvaro av styrelseledamot och vakanser

- 14.1. I det fall ordförandeposten blir vakant agerar vice ordförande tillförordnad ordförande.
- 14.2. I det fall en annan förtroendepost blir vakant tillsätter styrelsen tillförordnad person som ansvarar för alla ansvarsområden den vakanta posten medför. Denne måste enligt stadgan vara valbar till posten.
- 14.3. Då det vakanta förtroendeuppdraget är en styrelseledamotspost som även inkluderar rollen som ordförande för ett utskott ska den tillförordnade styrelseledamoten i första hand väljas bland det berörda utskottets ledamöter.
- 14.4. I det fall styrelseledamot som även är ordförande för ett utskott inte kan närvara vid styrelsemöte kan den utse en ledamot i utskottet den företräder att agera suppleant vid styrelsemötet. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla den ordinarie ledamoten tillfaller suppleanten under styrelsemötet. Ordförande för ett utskott ska innan mötet meddela ordförande vilken ledamot som ska agera suppleant. Ordinarie ledamot av

- styrelsen kan inte agera suppleant för annan ordförande för ett utskott.
- 14.5. Skulle ordförande inte närvara agerar vice ordförande suppleant i dennes ställe. Samma rättigheter som enligt stadgan skulle tillfalla ordföranden tillfaller vice ordförande under styrelsemötet.
- 14.6. Vice ordförande, sekreterare och kassör kan inte utse suppleanter i deras ställe. I det fall sekreteraren inte närvarar beslutar dock styrelsen om annan ledamot som för protokoll.

15. Föreningens utskott

- 15.1. Föreningens löpande verksamhet bedrivs genom utskotten.
- 15.2. UPS består av följande utskott: a) Evenemangs- och kulturutskottet, b) Internationella utskottet, c) Kommunikations- och marknadsföringsutskottet, d) Kontaktutskottet, e) Masterutskottet, f) Radioutskottet, g) Sport- och aktivitetsutskottet, h) Polmagasinet i) Utbildningsrådet
- 15.3. Utskottsmöten är i regel öppna för föreningens medlemmar.
- 15.4. Ett utskotts ledamöter har ansvar för utskottets verksamhet, varav utskottets ordförande bär det övergripande ansvaret.
- 15.5. Ordförande i utskottet kallar till utskottsmöte.
- 15.6. Ett utskott ska, utöver dess ordförande, ej bestå av fler än fem ledamöter. En av dessa ledamotsposter skall vakantsättas vid årsmötet för att tillsättas vid invalsmötet.
- 15.7. I Polmagasinets utskott ska det finnas en utskottsordförande samt en ansvarig utgivare.
- 15.8. I Kommunikations- och marknadsföringsutskottet ska det finnas en webbansvarig tillika utskottsledamot

16. Ämbetspersoner

- 16.1. UPS har följande ämbetspersoner: a) Bandämbetsperson (1 st.), b) Fotoämbetsperson (2 st), c) Jämlikhetsansvarig (2 st.), d) Körämbetsperson (1 st.), e) Recentiorrepresentant (2st.), f) Spexämbetsperson (2 st.) g) Sånganförelse (2 st.)
- 16.2. Ämbetsperson svarar och rapporterar för sin verksamhet inför styrelsen. Sånganförelse deltar inte i löpande styrelsearbete.
- 16.3. Recentiorrepresentanten företräder recentiorernas intressen i styrelsen.

17. Ekonomi

- 17.1. Styrelsen är ansvarig för UPS ekonomi. Det åligger styrelsen att upprätta en budget utifrån årsmötets antagna rambudget, förvalta föreningens likvida medel, sköta den löpande bokföringen och göra ett bokslut.
- 17.2. Beslut om användning av föreningens medel fattas av styrelsen.

18. Revision

- 18.1. UPS årsmöten ska välja (1) till (3) lekmannarevisorer till

verksamhetsåret. Under det verksamhetsår för vilket lekmannarevisorerna väljs får dessa inte inneha annat förtroendeuppdrag i föreningen. Lekmannarevisorerna behöver inte vara medlemmar i föreningen.

- 18.2. Lekmannarevisorerna har i uppdrag att granska föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning samt att författa, och på invalsmötet presentera, en revisionsberättelse för det senaste räkenskapsåret. Lekmannarevisorerna ska på invalsmötet även ge en rekommendation om huruvida invalsmötet ska bevilja den föregående styrelsen ansvarsfrihet.
- 18.3. Lekmannarevisorerna har rätt att närsomhelst under verksamhetsåret ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll och andra handlingar.

19. Policy och andra styrdokument

- 19.1. Utöver dessa stadgar regleras föreningens verksamhet, dess förtroendevalda och dess medlemmar av Uppsala Politicsstuderandes policys och andra styrdokument.
- 19.2. Föreningen Uppsala Politicsstuderandes policys och styrdokument kan antingen ändras genom styrelsebeslut ifall den antogs genom styrelsebeslut eller via beslut av årsmöte om den antogs genom årsmötesbeslut.
- 19.3. Föreningens policys är a) Alkohol- och drogpolicy, b) Ekonomisk policy, c) Delningspolicy, d) Insparkspolicy, e) Integritetspolicy, f) Jämlikhetspolicy, g) Miljöpolicy, h) Sponsorpolicy, i) Ordningspolicy.
- 19.4. UPS har en grafisk manual som ska följas.

20. Inspark

- 20.1. Varje termin då nya studenter antas till programmen ska UPS anordna en inspark i syfte att välkomna nya studenter samt främja gemenskap och sammanhållning på programmen.
- 20.2. Styrelsen utser insparksgeneraler, som ansvarar för kandidatinsparken. Styrelsen och insparksgeneralerna har ett ömsesidigt ansvar att upprätthålla en god kommunikation under hela insparksprocessen.
- 20.3. Till insparken ska samtliga nyantagna studenter på programmen bjudas in.
- 20.4. Övriga som nyligen blivit medlemmar enligt 4.1c eller 4.2 och visat intresse för deltagande i insparken ska beredas plats i densamma.
- 20.5. Insparksbudgeten ska på förhand godkännas av styrelsen och resultaträkningen ska redovisas för styrelsen efter genomförd inspark.

21. Jäv

- 21.1. Eventuella fall av jäv hanteras enligt god föreningssed.

22. Uteslutande

- 22.1. Medlem får endast uteslutas ur föreningen om medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller på annat sätt

- uppenbarligen skadat föreningens intressen.
- 22.2. Medlem kan tillfälligt begränsas att närvara på föreningens evenemang om medlemmen har motarbetat föreningens verksamhet, ändamål eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.
- 22.3. Frågan om uteslutning eller tillfällig begränsning av deltagande får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig i frågan. Tid för detta ska beslutas av styrelsen och ska meddelas medlemmen minst 14 dagar innan vald tidpunkt.
- 22.4. I beslut om uteslutning eller tillfällig begränsning av deltagande ska skäl anges. Vidare ska anges vad den uteslutne ska beakta vid överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar, skriftligen avsändas till den uteslutne via mail.
- 22.5. Beslut om uteslutning eller tillfällig begränsning av deltagande ska fattas av styrelsen enhälligt. Medlem som utesluts eller vars deltagande tillfälligt begränsats har rätt att överklaga beslutet till styrelsen, som sedan genomgår en överklagandeprocess i enlighet med policyn *Ärendehantering*. Även målsägande inom ett ärende har möjlighet att överklaga ett ärendebeslut. Om ärendet överklagas en andra gång, väcker styrelsen frågan för nästkommande årsmöte eller invalsmöte att ta ställning till. Överklagandet ska ha inkommit skriftligen till ordförande senast 2 veckor innan tidpunkten för årsmöte eller invalsmöte. Årsmötet eller invalsmötet kan sedan upphäva beslutet med enkel majoritet.

23. Utträde

- 23.1. Utträde ur föreningen sker då medlemmen inte uppfyller kriterierna så som stadgas i punkt 4.1-4.4.
- 23.2. Då medlem vill utträda ur föreningen ska detta meddelas till styrelsen skriftligt.
- 23.3. Utträde ur föreningen sker när meddelandet kommit styrelsen tillhanda.
- 23.4. Medlemsavgift återbetalas ej vid utträde ur föreningen.

24. Rätten att teckna firma

- 24.1. Rätten att teckna firma innehar ordförande och kassör var för sig.

25. Upplösning av föreningen

- 25.1. Förslag till upplösning av föreningen ska behandlas av årsmöte under förutsättning att förslaget utsänts till alla medlemmar senast tre veckor före mötet.
- 25.2. Beslut om upplösning ska, för att vara giltigt, fattas med minst fyra femtedelars majoritet av två årsmöten i följd.
- 25.3. I händelse av upplösning ska efter avvecklingen föreningens resterande tillgångar ges till ändamål varom beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet.